



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146811 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146811 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146811 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146811 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONIA d. Horario de atención: JUEVES Y VIERNES 13 a 18 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013125039	DANIELA ALEJANDRA	VARGAS IGLESIAS	EN FORMACION
2	TI	1014216227	ASHLEE MISHILL	MORALES PINTO	EN FORMACION
3	TI	1014865777	KEVIN SANTIAGO	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION
4	TI	1016026773	JUAN CAMILO	BOHÓRQUEZ LOZANO	EN FORMACION
5	TI	1016034996	SANTIAGO	CUBILLOS DURAN	EN FORMACION
6	TI	1016042685	MARÍA BOHÓRQUEZ	BOHÓRQUEZ LOZANO	EN FORMACION
7	TI	1019996097	EVELIN ANDREA	CORREDOR JARAMILLO	EN FORMACION
8	TI	1019997101	KEVIN	VILLANUEVA MEJIA	EN FORMACION
9	TI	1019998526	BRANDON STHIF	GAMBOA PULIDO	EN FORMACION
10	TI	1021398466	JIMMY ALEXANDER	CASTELLANOS CASTRO	EN FORMACION
11	TI	1025324745	MIGUEL ÁNGEL	CUADROS CIPAGAUTA	EN FORMACION
12	TI	1028865997	NICOLAS	PEÑA BARRIGA	EN FORMACION



13	TI	1031653885	JULIAN	CONTRERAS ROZO	EN FORMACION
14	TI	1031811019	SARA	BETANCOURT RODRIGUEZ	EN FORMACION
15	TI	1032878345	IVANNA CAMILA	NÚÑEZ MATEUS	EN FORMACION
16	TI	1033103866	SARA VALENTINA	GARAVITO GONZALEZ	EN FORMACION
17	TI	1033106811	LAURA YULIANA	BOSIGAS QUINTERO	EN FORMACION
18	TI	1034664370	CAMILA ALEJANDRA	VANEGAS DONCEL	EN FORMACION
19	TI	1062968901	CAMILO ANDRES	BUSTAMANTE QUIROZ	EN FORMACION
20	TI	1065625424	JHOTSELIN DAYANA	RODRÍGUEZ HERRERA	EN FORMACION
21	TI	1069645845	SEBASTIAN ESTIWER	NIÑO MOTA	EN FORMACION
22	TI	1070391072	KAREN DAYANA	PEÑA BELTRÁN	EN FORMACION
23	TI	1070959416	OSCAR DANIEL	REY BENÍTEZ	EN FORMACION
24	TI	1070962248	JUAN PABLO	RODRÍGUEZ ROMERO	EN FORMACION
25	TI	1072658750	ANDRY	MANCILLA SANCHEZ	EN FORMACION
26	TI	1073162438	MANUELA	MURCIA RIAÑO	EN FORMACION
27	TI	1073238512	KEVIN ANDRES	SUAREZ RUIZ	EN FORMACION
28	TI	1097191705	HEIMAN ANDREY	PATÍÑO DÍAZ	EN FORMACION
29	TI	1097913715	JUAN CAMILO	CASTAÑEDA MOYA	EN FORMACION
30	PPT	4550562	JUAN DIEGO	BRAVO MONTIEL	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _97_% del currículo.



COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	91	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	96	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”



REPORTE DE NOVEDADES

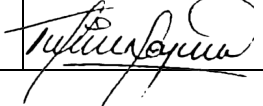
APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
Julián Contreras Rozo	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

